

PREIĻU GALVENĀ BIBLIOTĒKA

Konkursa kārtībā aicina darbā

(1 vakance uz noteiktu laiku)

LIETVEDI

(Profesijas kods 3341 04)

Darba pamatpienākumi:

- Reģistrēt lietvedības dokumentus dokumentu vadības sistēmā VISVARIS; Nodrošināt informācijas un dokumentu iekšējo apriti bibliotēkā; Pārzināt un vadīt dokumentu sagatavošanas nodošanai arhīvā procedūru;
- Noformēt dokumentus atbilstoši lietvedības prasībām, veikt sagatavoto dokumentu atbilstības lietvedības prasībām pārbaudi;
- Pēc nepieciešamības sagatavot sarakstes un citus lietvedības dokumentus;
- Veidot un sistematizēt lietas atbilstoši uzņēmuma lietu nomenklatūrai;
- Izstrādāt un noformēt bibliotēkas dokumentus;
- Pēc nepieciešamības piedalīties lietvedību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
- Informācijas pakalpojumu sniegšana (bibliotēkas un Preiļu novada Preiļu pilsētas Valsts un pašvaldību vienotā klientu apkalpošanas centra apmeklētājiem (saskaņā ar grafiku)).

Prasības pretendentiem/-ēm:

- Informācijas komunikāciju tehnoloģiju pārzināšana lietotāja līmenī;
- Teicamas latviešu valodas zināšanas, vēlamas angļu un krievu valodas zināšanas;
- Atbildības sajūta un spēja patstāvīgi veikt uzticētos darba pienākumus.
- Labas komunikācijas prasmes, spēja sadarboties, apzinīga un pozitīva attieksme pret veicamajiem pienākumiem;
- Spēja ātri apgūt jaunas prasmes;
- Augstākā humanitārā izglītība, bibliotekārā izglītība, pieredze lietveža un/vai bibliotēku darbā un prasme strādāt ar bibliotēku informācijas sistēmu Alise un/vai dokumentu vadības sistēmu VISVARIS tiks uzskatīta par priekšrocību.

Piedāvājam:

- Pilnas slodzes darbu uz noteiktu laiku, ar pārbaudes laiku 3 mēneši;
- Mēnešalgu EUR 1030,00 (pirms nodokļu nomaksas), profesijas kods 3341 04;
- Piecu dienu darba nedēļu (saskaņā ar grafiku, darbs arī sestdienās);
- Profesionālo zināšanu pilnveidošanuursos un apmācībās;
- Interesantu un dinamisku darbu radošā kolektīvā.

Kontaktpersona – Preiļu Galvenās bibliotēkas vadītāja Ilona Skorodihina, tālrunis uzziņām: 26819391, e-pasta adrese uzziņām: ilona.skorodihina@preili.lv

Ja redzat sevi šajā amatā, lūdzu, iesniedziet savu CV, motivācijas vēstuli, izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas un citu dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus), kuras pretendents uzskata par nepieciešamām (nozīmīgām), Preiļu Galvenajā bibliotēkā, Preiļos, Kārsavas ielā 4, LV-5301 vai pa e-pastu konkurss.biblioteka@preili.lv ar norādi "Pieteikums uz vakanci lietveža amatam" līdz 2026.gada 10.martam (ieskaitot).

Mēs sazināsimies tikai ar tiem kandidātiem, kurus aicināsim uz nākamo atlases kārtu piecu darba dienu laikā.

Privātuma paziņojums par datu apstrādi pretendentu atlases procesā.

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta 1.,2.p. informējam:

- *datu apstrādes pārzinis ir Preiļu novada pašvaldība, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālrunis:65322766; e-pasts: dome@preili.lv;*
- *pretendentu pieteikumos iekļauto personas datu apstrādes mērķis ir pretendentu atlases veikšana;*
- *personas datu apstrādes tiesiskais pamats – pārziņa leģitīmās intereses;*
- *personas datu saņēmēji – Preiļu Galvenās bibliotēkas administrācija un speciālisti, kuri iesaistīti personāla atlases un izvērtēšanas procesā (pretendentu atlases komisija);*
- *personas dati netiks nodoti uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, kā arī, netiks veikta automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana;*
- *pēc atlases pretendentu personas dati tiks uzglabāti līdz tekošā gada beigām;*

Pretendentam, kā datu subjektam, ir tiesības: pieprasīt pārzinim piekļuvi datu subjekta personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei.

Iesniedzot pieteikuma dokumentus uz attiecīgo vakanci, pretendents apliecina, ka ir informēts par personas datu apstrādi pretendentu atlases procesā.